

**ДОГОВІР № 175/21 - 939BC**  
**про проведення практики студентів**

м. Київ

«31» 08 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Київський університет імені Бориса Грінченка** (далі – Університет) в особі проректора з науково-методичної та навчальної роботи Жильцова Олексія Борисовича, який діє на підставі наказу «Про функціональні обов'язки ректора та проректорів університету» від 01.07.2020 р. № 395, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ Міністерства освіти України від 08.04.1993р. № 93), і, з другої сторони, школа І-ІІ ступенів №70 Мельниківського району м. Києва

(назва установи-базы практики)  
(далі – База практики) в особі директора Рудько Наталії Анастасівни  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі статуту, (далі – Сторони)  
(статут установи, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

- 1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.
- 1.3. Створити належні умови для виконання студентами програм практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.
- 1.4. Надати студентам-практикантам можливість користуватися бібліотеками, лабораторіями, кабінетами, матеріально-технічними засобами, інформаційними ресурсами та іншими документами, необхідними для виконання програми практики.
- 1.5. Забезпечити студентам безпечні умови праці, провести інструктажі з техніки безпеки та охорони праці: ввідний та на робочому місці.
- 1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення повідомляти адміністрації університету.
- 1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання ним програми практики, якість підготовленого звіту тощо.
- 1.8. Додаткові умови \_\_\_\_\_

**2. Університет зобов'язується:**

- 2.1. Провести ряд заходів на базі практики до прибуття студентів:
  - щорічно за 2 місяці до початку практики попередити керівника бази практики про прибуття студентів, термін їх перебування;
  - погодити програми практики;
  - подати список студентів-практикантів не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.
- 2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

- 2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку на базах практики. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.
- 2.4. Надавати науково-методичну допомогу в проведенні роботи зі студентами на практиці.
- 2.5. Здійснювати оплату відповідно до чинного законодавства.
- 2.6. Додаткові умови \_\_\_\_\_

### 3. Відповідальність сторін:

- 3.1. Сторони відповідають за виконання обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін.
- 3.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковим договором до цього Договору.
- 3.4. Зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 3.5. Договір набуває сили після його підписання Сторонами і діє до "30" 06 2025 р.
- 3.6. Договір може бути припинений достроково за згодою Сторін.
- 3.7. Сторона, яка ініціює припинення дії Договору, повинна попередньо письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

### Юридичні адреси сторін:

Київський університет  
імені Бориса Грінченка

04053, м. Київ  
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2

телефон: (044) 272-19-02

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ

М.П.

База практики школа І-ІІІ  
супенів №70 м.Києва

Адреса: 04050, м.Київ,  
вул. Рогожанова, 10

телефон: (044) 483-77-64

Директор школи  
(керівник установи)

Наталія Рубко  
(підпис)

Наталія Рубко  
(ім'я, прізвище)

М.П.

Рубко